



PLA D'OBERTURA DE CENTRE

El **pla d'obertura** es presenta al Consell Escolar en data 04 de juny de 2020, en una reunió telemàtica convocada a les 18.00h. Prèviament, es lliura a la Inspecció del centre i dona el vistiplau.

1. ACTUACIONS D'INFORMACIÓ SOBRE L'OBERTURA DE CENTRE

- El dia 26 de maig s'envia un comunicat al personal laboral de l'Escola, sobre les instruccions de la reobertura de centres educatius en fase 2, que el Departament fa arribar a les Direccions dels centres.
En aquest comunicat s'adjunta:
1/ Document informatiu, a tall de resum, -ràtio per cursos, horaris i mesures de prevenció i higiene-.
2/ Formulari, per preveure el nombre de personal laboral disponible.
3/ Declaració responsable.
- El dia 27 de maig, s'envia un comunicat a les famílies de l'Escola, amb les instruccions de la reobertura de centres educatius en fase 2, que el Departament fa arribar a les Direccions dels centres.
En aquest comunicat s'adjunta:
1/ Document informatiu, a tall de resum, - ràtio per cursos, horaris i mesures de prevenció i higiene-.
2/ Formulari, per preveure el nombre d'alumnat, voluntari, que assistirà.
3/ Declaració responsable.
- El 27 de maig s'envia un comunicat al personal d'espai migdia, informant que el Departament encara no autoritza l'obertura del menjador i per tant, no s'han de reincorporar.
- L'1 de juny s'envia un recordatori al personal laboral perquè contestin al formulari; el dia 2 es recorda a les famílies. A més a més, des de secretaria, es truca a aquelles famílies que encara no han llegit el correu, per tal d'informar-les sobre el procés de reobertura.
- El dia 04 de juny es presenta el Pla d'obertura al Consell Escolar. Acte seguit, a les 21.00h, s'envia al personal laboral.
- El dia 05 de juny el Pla d'obertura, s'envia a totes les famílies del centre, es penja a la web del centre i es publica un anunci al *facebook*.

2. PREVISIÓ DEL PERSONAL LABORAL QUE CONFIRMA PODER ASSISTIR PRESENCIALMENT AL CENTRE EN FASE 2:

Atenent els diversos grups de persones considerades en un grup de risc i la conciliació familiar del personal laboral, es té en compte el criteri, de proposar que vingui presencialment, el personal amb màxima disponibilitat.

El qüestionari es lliura al personal laboral en actiu, amb un marge de resposta, entre el 26 de maig al 2 de juny, ambdós inclosos.

El model del qüestionari lliurat es pot veure aquí:

[Formulari personal laboral](#)

Resultats:

| | DOCENTS | COORDINACIONS | PSICOPEDAGOGIA | PAS | DIRECCIÓ |
|--------------------------------------------------|---------|---------------|----------------|-----|----------|
| Nº total de respostes | 53 | 4 | 5 | 14 | 3 |
| SÍ poden venir | 31 | 1 | 1 | 9 | 2 |
| NO poden venir | 14 | 3 | 4 | 3 | 1 |
| Vindrien en cas necessari (conciliació familiar) | 8 | - | - | 2 | - |

3. PREVISIÓ D'ALUMNAT QUE CONFIRMA LA SEVA ASSISTÈNCIA AL CENTRE EN FASE 2

De la mateixa manera que es necessita fer la previsió del personal laboral disponible, a fi d'organitzar els grups i respectant la ràtio de la normativa, es lliura un qüestionari a totes les famílies de l'escola, amb un marge de resposta, entre el dia 27 de maig i el 3 de juny, ambdós inclosos, perquè confirmin l'assistència voluntària de l'alumnat.

El model del qüestionari lliurat es pot veure aquí:

[Assistència alumnat en fase 2](#)

Resultats

| Cursos | Nombre d'assistents confirmats |
|----------------|--------------------------------|
| p3 | A) 7 B) 4 |
| p4 | A) 3 B) 8 |
| p5 | A) 5 B) 3 |
| 6è primària | A) 15 B) 17 |
| 4t ESO | A) 4 B) 8 |
| 2n BTX | A) 14 B) 7 C) 8 |
| At.Individuals | 4 (PRI) 2 (ESO) |

4. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL DOCENT

Segons el nombre de docents disponibles i el nombre d'alumnat, que ha confirmat la seva assistència, s'organitzen els grups, amb els següents responsables i docents de suport:

| Curs | Responsables | Suport |
|----------|----------------------|--------------------------|
| p3 A | Cristina M. | Susana G. Cristina R. |
| p3 B | Mireia F. | |
| p4 A | Maria F. | |
| p4 B | Eva M. | |
| p5 A | Ester T. | |
| p5 B | | |
| 6è PRI A | Júlia P. i Esther G. | Anna F. |
| 6è PRI B | Bernat J. | |
| 4t ESO A | Àngels F. | Jordi A. Xavi V. |
| 4t ESO B | Montse S. | |
| 2n BTX A | Alfons M. | Teresa B. Natàlia R. |
| 2n BTX B | Lluís B. | |
| 2n BTX C | Telm M. | |

***Aquesta graella no indica que tots els dies vindran els docents proposats, sinó que segons el nombre d'alumnat apuntat, el personal docent s'ho anirà compaginant per tal d'atendre un docent a un grup d'alumnat determinat.**

5. PROPOSTA D'ACTIVITATS

| Infantil | 6è pri | 4t ESO | 2n BTX |
|------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Vídeos educatius (PDI) | Activitats tutorialis | Activitats d'orientació i finals d'etapa | Estudi personal |
| Cançons, balls | Activitats emocionals | | Activitats d'acompanyament emocional |
| Joc lliure | Joc lliure | Assistència a les classes virtuals (portar portàtils) | Assistència a les classes virtuals de les PAAU (portar portàtils) |
| Joc dirigit | Joc dirigit | | |

***Es recorda que el treball telemàtic continua endavant fins a final de curs.**

6. PROTOCOL D'ENTRADA I SORTIDA

a) Organització

| Infantil i primària | MESURES | ENTRADA | SORTIDA |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ENTRADA I SORTIDA C/ALMERIA | Dos cues respectant la distància amb les marques del terra | Els docents responsables d'infantil fan acompanyament dels infants fins a la classe | Els docents responsables fan l'entrega de l'alumnat a la porta d'entrada |
| LLIURAR EL PRIMER DIA LA DECLARACIÓ RESPONSABLE | Desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic | L'alumnat de 6è entra sol | |
| CARNET VACUNAL AL DIA | Mesura de temperatura amb termòmetre digital | | |

| ESO i BTX | Una cua respectant el torn d'entrada |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ENTRADA I SORTIDA C/GAVÀ | Desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic |
| LLIURAR EL PRIMER DIA LA DECLARACIÓ RESPONSABLE | Mesura de temperatura amb termòmetre digital |
| CARNET VACUNAL AL DIA | |

| Personal laboral | SIGNAR EL FULL D'ASSISTÈNCIA |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ENTRADA I SORTIDA C/ALMERIA | Una cua respectant la distància amb les marques del terra |
| LLIURAR EL PRIMER DIA LA DECLARACIÓ RESPONSABLE | Desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic |
| | Mesura de temperatura amb termòmetre digital |

*** Les persones amb cita prèvia entraran en l'hora indicada pel C/Almeria. Qualsevol altre cas, s'atendrà per l'interfon.**

b) Personal

| | PERSONAL A CÀRREC | Personal de reserva |
|------------------|--------------------------|----------------------------|
| C/Almeria | Marc W. i Francesc V. | Laura V. |
| C/Gavà | Sonia L. i Lali A. | Quim C. |

c) Horaris

| | ENTRADA | SORTIDA |
|------------------|------------------|----------------|
| Personal laboral | De 8.00 a 8.45h | 13.15h |
| Infantil | De 9.00h a 9.15h | 13.00h |
| Primària | De 8.45h a 9.00h | 12.45h |
| Secundària | De 9.00h a 9.15h | 13.00h |
| Batxillerat | De 8.45 a 9.00h | 12.45h |

***És important respectar l'horari i la puntualitat per evitar fluxos.**

7. ESPAIS D'OCUPACIÓ

Per tal de vetllar per un correcte funcionament, **no s'obren tots els edificis;** el centre fa un estudi dels espais disponibles i l'empresa de neteja rep un llistat dels espais que es reobren per tal que, cada tarda, faci una neteja exhausta.

Aquest fet pot alterar que algun curs no pugui estar en la seva aula habitual, però s'escullen aquells espais que són amplis i ventilats, per poder realitzar activitats que respectin el distanciament necessari.

En la porta d'entrada, s'informa a cada alumnat a quin espai ha de dirigir-se.

| Espais | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| P3 A | Aula P3 A/Pati general |
| P3 B | Aula P3 B/Pati general |
| P4 A | Aula P4 A/Pati tou |
| P4 B | Aula P4 B/Pati tou |
| P5 A | Aula P5 A/Pati terrassa |
| P5 B | Aula P5 B/Pati terrassa |
| 6è pri A | Aula de Tecnologia/Pati graderies de 10.00h a 11.00h |
| 6è pri B | Aula de Música/Pati petit de 10.00h a 11.00h |
| 4t ESO A | Aula d'informàtica de secundària/Pati graderies de 11.00h a 12.00h |
| 4t ESO B | Aula d'informàtica de secundària/Pati graderies de 11.00h a 12.00h |
| 2n BTX A | Aula de mediateca |
| 2n BTX B | Aula de mediateca |
| 2n BTX C | Aula de mediateca |
| At.Individuals | Aula d'autoaprenentatge |
| PAS | Secretaria |
| Direcció | Despatx de Direcció |

8. CALENDARI D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

INFANTIL

Segons la normativa, la ràtio estipulada pels cursos d'infantil és de 8 alumnes a cada grup de P3 i 10 a P4 i P5.

Segons la confirmació d'assistència per part de les famílies, a Infantil es respecta la ràtio, així doncs, aquell alumnat **que s'ha apuntat, pot venir tots els dies.**

Per tal de poder tenir un control eficient, a la porta d'entrada, les persones encarregades, tindran un llistat de l'alumnat que ha confirmat l'assistència. Si assisteix alumnat que no s'ha apuntat, haurà d'esperar a l'endemà per ser reubicat en un grup, sempre i quan no es superi la ràtio, per no perjudicar aquell alumnat que, segons el nombre confirmat d'assistència, pot venir cada dia.

| DEL 8 AL 19 DE JUNY | | | | | | |
|---------------------|----------|---------|---------|----------|--------|-----------|
| Curs | Apuntats | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
| P3 A | 7 | x | x | x | x | x |
| P3 B | 4 | x | x | x | x | x |
| P4 A | 3 | x | x | x | x | x |
| P4 B | 8 | x | x | x | x | x |
| P5 A | 5 | x | x | x | x | x |
| P5 B | 3 | x | x | x | x | x |

6È DE PRIMÀRIA

Segons la normativa, la ràtio estipulada per a 6è de primària és de 13 alumnes per grup.

Segons la confirmació d'assistència per part de les famílies, 6è de primària **vindrà en dies alterns**, ja que en els dos grups es supera la ràtio establerta.

Per tal de poder tenir un control eficient, a la porta d'entrada, les persones encarregades, tindran un llistat de l'alumnat que pot venir.

Si assisteix alumnat que no s'ha apuntat, haurà d'esperar a l'endemà per ser reubicat en el grup i respectar els dies alterns que li toqui venir.

| SETMANA DEL 8 AL 12 DE JUNY | | | | | | |
|-----------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Curs | Apuntats | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
| 6è A | 15 | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la C-L | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la N-V | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la C-L | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la N-V | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la C-L |
| 6è B | 17 | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la A-M | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la P-V | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la A-M | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la P-V | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la A-M |

| SETMANA DEL 15 AL 19 DE JUNY | | | | | | |
|------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Curs | Apuntats | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
| 6è A | 15 | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la N-V | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la C-L | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la N-V | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la C-L | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la N-V |
| 6è B | 17 | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la P-V | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la A-M | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la P-V | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la A-M | Alumnat que el seu cognom comença per la lletra compresa entre la P-V |

PLA D'OBERTURA DE CENTRE

4T ESO

Segons la normativa, la ràtio estipulada per 4t ESO és 15 alumnes a cada grup.

Segons la confirmació d'assistència per part de les famílies, a 4t ESO es respecta la ràtio, així doncs, aquell alumnat que **s'ha apuntat, pot venir tots els dies.**

Per tal de poder tenir un control eficient, a la porta d'entrada, les persones encarregades, tindran un llistat de l'alumnat que ha confirmat l'assistència. Si assisteix alumnat que no s'ha apuntat, haurà d'esperar a l'endemà per ser reubicat en un grup, sempre i quan no es superi la ràtio, per no perjudicar aquell alumnat que, segons el nombre confirmat d'assistència, pot venir cada dia.

| DEL 8 AL 19 DE JUNY | | | | | | |
|---------------------|----------|---------|---------|----------|--------|-----------|
| Curs | Apuntats | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
| 4t ESO A | 4 | x | x | x | x | x |
| 4t ESO B | 8 | x | x | x | x | x |

2N DE BTX

Segons la normativa, la ràtio estipulada per 2n BTX és 15 alumnes a cada grup.

Segons la confirmació d'assistència per part de les famílies, a 2n de BTX es respecta la ràtio, així doncs, aquell alumnat que s'ha apuntat, **pot venir tots els dies.**

Per tal de poder tenir un control eficient, a la porta d'entrada, les persones encarregades, tindran un llistat de l'alumnat que ha confirmat l'assistència. Si assisteix alumnat que no s'ha apuntat, haurà d'esperar a l'endemà per ser reubicat en un grup, sempre i quan no es superi la ràtio, per no perjudicar aquell alumnat que, segons el nombre confirmat d'assistència, pot venir cada dia.

| DEL 8 AL 19 DE JUNY | | | | | | |
|---------------------|----------|---------|---------|----------|--------|-----------|
| Curs | Apuntats | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
| 2n BTX A | 14 | x | x | x | x | x |
| 2n BTX B i C | 7+8 | x | x | x | x | x |

ATENCIIONS INDIVIDUALS

La secretaria del centre (Mònica G. i Carme L.), trucaran a les famílies que, a través del qüestionari, han demanat cita prèvia per fer tutoria individualitzada. En cas que el tutor/a no pugui venir presencialment al centre, s'oferirà la possibilitat de trobar-se per videoconferència.

Les famílies poden trucar al centre per a qualsevol aspecte en horari de 9.00h a 13.00h.

8. MESURES DE PREVENCIÓ QUE ES PORTEN A TERME

- Proposta de formació telemàtica de dues hores, a tot el personal laboral de l'Escola en actiu, en relació a la prevenció en el sector educatiu del Covid-19.
- S'informa a totes les parts del seguiment de les normes de prevenció i seguretat detallades en el Pla d'obertura.
- El centre dota de mascaretes i guants a tot el personal laboral.
- La mascareta és obligatòria per l'alumnat de 6 anys en endavant (portar de casa).
- Es pren la temperatura a l'entrada de l'Escola, a qualsevol membre que accedeixi. No es permet l'accés a la persona que sobrepassi els 37,5°.
- Dotació de gel hidroalcohòlic en els espais condicionats.
- Rentada de mans de l'alumnat OBLIGATÒRIA (el responsable del grup, vetllarà pel bon compliment):
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
 - Abans i després dels àpats
 - Abans i després d'anar al WC (infants continents)
 - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- Rentada de mans del personal laboral OBLIGATÒRIA
 - A l'arribada al centre
 - Abans del contacte amb els infants
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
 - Abans i després d'acompanyar a un infant al WC
 - Abans i després d'anar al WC
 - Abans i després de mocar a un infant
- L'alumnat ha de portar el seu propi àpat per esmorzar i una ampolla d'aigua. No està permès beure en els fonts de l'Escola.
- L'alumnat pot portar material propi de casa seva (una joguina, estoig i llibreta). No està permès l'intercanvi de material entre l'alumnat.
- S'aconsella no portar patinets a l'Escola.

9. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID-19

Davant la presència de símptomes compatibles amb el Covid-19, es seguiran les indicacions sanitàries vigents.

1/ En cas d'aparició de símptomes en **l'alumnat** en la seva presència al centre:

Pas 1: Aïllar en un espai específic (ludoteca). El docent de suport es fa càrrec fins que el vinguin a recollir.

Pas 2: Avisar pares, mares o tutors legals.

Pas 3: Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.

Pas 4: Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.

Pas 5: Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

2/ En cas d'aparició de símptomes en el **treballador/a**:

Pas 1: No assistir al centre.

Pas 2: Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.

Pas 3: Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

10. INFORME DE NETEJA I DESINFECCIÓ



Protocol de neteja i desinfecció per l'Escola Proa, en fase 2 (Barcelona)

Seguint les pautes del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya procedirem a fer la neteja i posterior desinfecció dels espais senyalats per la Direcció del Centre, prèvia i posterior de manteniment diari a la fase 2 de desconfinament.

Neteja i desinfecció prèvia (del 2 al 5 de juny de 2020) i posterior de manteniment diari (del 8 de juny fins al final de Curs escolar)

Espais d'actuació de l'Escola (els assignats):

- ✚ Totes les aules d'infantil.
- ✚ Aules d'informàtica i mediateca, lavabos.
- ✚ Aula contigua a mediateca.
- ✚ Aula de música de primària i Aula de Tecnologia.
- ✚ Secretaria i Direcció, lavabos.
- ✚ Lavabo del pati.
- ✚ Patis.

Espais transitats comuns:

- ✚ Entrada del carrer Gavà i escala d'accés al primer pis.
- ✚ Entrada del carrer d'Almeria.
- ✚ Sales de professors de Primària i Secundària i accessos.

Les zones i punts on s'intensificarà la neteja i desinfecció són:

- ✓ Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- ✓ Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- ✓ Baranes i passamans d'escales.
- ✓ Taulells i mostradors.
- ✓ Taules.
- ✓ Cadires.
- ✓ Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- ✓ Telèfons.
- ✓ Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- ✓ Aixetes.
- ✓ Lavabos
- ✓ Altres superfícies o punts de contacte freqüent. ✓ Portes d'entrada.

La neteja es farà amb els productes habituals que fem servir. El producte desinfectant que s'utilitzarà serà el lleixiu en una concentració d'hipoclorit sòdic al 0,5% durant 1 minut o bé al 0,1 % durant 5 minuts.

Personal assignat als serveis de neteja i desinfecció

El personal assignat als serveis seran dues empleades, total 6 hores diàries, de 15 a 18 hores, de dilluns a divendres, del dia 2 de juny (prèvia) fins al fi de Curs escolar (del 8 de juny en endavant).

Així mateix per la neteja (escombrat) i desinfecció dels patis de l'Escola, la propera setmana, dedicarem un total de 16 hores, dos empleats.