



Protocol en cas d'alumnat positiu

1. La família avisa a l'Escola que el seu fill/a ha estat positiu.

Normalment, els alumnes amb símptomes ja no venen al centre i des de la conselleria de Gavà (per a secundària), com la d'Almeria (per Inf i Pri), es fa el seguiment d'aquests tipus d'absències, anotant quin dia deixen de venir a l'Escola, els seus símptomes i l'evolució de la situació fins a la seva incorporació.

2. Si ens informen del cas positiu en horari lectiu, els alumnes d'aquell curs/classe han d'acabar la jornada lectiva amb normalitat, sense barrejar-se amb altres grups/espais. Aquell dia no podran quedar-se a extraescolars i marxaran a casa.

La coordinació d'etapa informa als tutors/es perquè expliquin la situació a la classe corresponent amb tranquil·litat.

3. La Direcció General de l'escola truca al CAP de referència per explicar la situació.

Com es va detallar en el Pla d'Obertura, tant la conselleria de Gavà com la secretària d'Almeria, tenen **un drive confidencial** on anoten tot el seguiment que es fa amb els alumnes absents per motius compatibles amb la Covid.

Aquest fet facilita molt la tasca en el moment de parlar amb el CAP perquè tenim la informació actualitzada i contrastada (data que l'alumnat va deixar de venir a l'Escola, motius, símptomes, evolució, si li han fet o no una PCR, resultats, data d'incorporació, etc.).

Davant l'explicació dels fets, el CAP s'encarrega de parlar directament amb el servei d'epidemiologia i valorar la situació (decideixen a qui se li ha de fer la prova, dia i hora de la mateixa i les persones i el temps que han de fer quarantena).

4. La Direcció general de l'escola envia al CAP de referència, el llistat d'alumnes de la classe/curs corresponents i totes les autoritzacions de la prova PCR signades pels tutors legals, de manera escanejada.

5. El servei epidemiològic envia a la DG una circular elaborada per ells mateixos, per tal que l'enviem a les famílies de la classe/curs corresponents, on comuniquen el cas positiu i el temps de quarantena que han establert.

En el mateix moment, el CAP s'encarrega de gestionar amb la unitat mòbil quan vindran a l'Escola a fer la PCR (dia i hora) i ens ho comunica.



6. Amb aquesta informació, l'Escola envia un comunicat **només a les famílies de la classe/curs** afectats, adjuntant les dues cartes; una del servei epidemiològic, confirmant el cas positiu i la quarantena establerta i una altra de Salut, indicant el dia i l'hora que l'alumnat ha de venir al centre a realitzar-se la PCR.

7. La prova es fa en el dia i hora indicades al centre.

S'habilita un espai per a la realització de la mateixa.

La unitat mòbil ens aconsella fer-ho en l'aula habitual del grup confinat, doncs l'espai que s'utilitza queda inhabilitat aquell dia.

El dia de la prova, la Direcció General, juntament amb la coordinació d'etapa i els tutors/es del curs (si és possible), gestionen l'arribada i l'organització del grup classe i dels serveis mèdics: es condiciona l'aula, es passa llista de tots els assistents, a mesura que l'alumnat es fa la prova ha de marxar a casa, s'està a disposició dels serveis mèdics per si necessiten qualsevol cosa, etc.

8. S'informa al servei de neteja per tal que desinfecti l'espai i el mobiliari de l'aula utilitzada després de realitzar les proves PCR.

9. L'alumnat es podrà reincorporar al centre el dia que finalitza la quarantena establerta, sempre i quan li hagin notificat els resultats i aquests siguin negatius.