

NORMATIVA D'INSCRIPCIÓ I PAGAMENT

1. OBJECTE

La present normativa regula la inscripció, participació i pagament de les activitats extraescolars, casals, campus i qualsevol altra activitat organitzada per la Fundació.

La formalització de la inscripció implica l'acceptació íntegra d'aquesta normativa.

2. INSCRIPCIÓ

Les inscripcions s'han de realitzar mitjançant els canals establerts per la Fundació dins dels terminis indicats per a cada activitat.

La plaça només es considerarà reservada quan:

- S'hagi completat correctament el formulari d'inscripció.
- S'hagi facilitat la documentació requerida.
- S'hagi acceptat el mandat de domiciliació bancària o el sistema de pagament establert.
- S'hagi abonat, si escau, la matrícula, reserva de plaça o primer rebut.

La Fundació es reserva el dret d'admissió i organització dels grups en funció del nombre d'inscripcions.

3. COMPROMÍS ECONÒMIC ANUAL

La inscripció a una activitat extraescolar implica el compromís de participació i pagament durant tot el període contractat.

Les quotes es calculen sobre una programació anual i es distribueixen en mensualitats fixes per facilitar-ne el pagament.

La no assistència puntual o continuada de l'alumne no eximeix de l'obligació de pagament mentre no s'hagi tramitat la baixa segons el procediment establert.

4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

Les quotes tenen caràcter anticipat i es cobraran durant els primers dies de cada mes.

Tots els pagaments s'efectuaran mitjançant domiciliació bancària o altres sistemes autoritzats per la Fundació.

No s'acceptaran pagaments en efectiu, excepte autorització expressa de la Fundació.

5. PAGAMENT DE MESOS COMPLETS

Les activitats es contracten per mesos complets.

No es realitzaran prorratejos, devolucions ni reduccions de quota per:

- Incorporacions una vegada iniciat el mes.
- Absències puntuals.
- Malalties o lesions temporals.
- Sortides escolars, excursions o activitats personals.
- Altres circumstàncies particulars de l'alumne.

L'import mensual correspon a la reserva de plaça, l'organització del servei i els costos estructurals de l'activitat.

6. MODIFICACIONS I BAIXES

Qualsevol modificació o baixa haurà de comunicar-se per escrit abans del dia 20 del mes anterior al qual hagi de tenir efecte.

Exemple:

- Per donar-se de baixa a partir de l'1 de novembre, la comunicació s'haurà de rebre abans del 20 d'octubre.

Les comunicacions rebudes fora de termini comportaran l'obligació de satisfer íntegrament la quota del mes següent.

La manca d'assistència a l'activitat no es considerarà una baixa.

7. IMPAGAMENTS

La Fundació podrà suspendre immediatament la participació de l'alumne en qualsevol activitat quan existeixin rebuts pendents de pagament.

Així mateix:

- No es podran formalitzar noves inscripcions mentre existeixin deutes pendents amb l'entitat o l'escola.
- No es reservaran places per a activitats futures, s'ha de fer la inscripció cada curs escolar, excepte els infants d'13 de natació que tenen plaça assegurada per natació a 14.

Les despeses derivades de devolucions bancàries o reclamacions de cobrament aniran a càrrec de la família.

La Fundació es reserva el dret d'iniciar les accions administratives o legals necessàries per a la recuperació dels imports deguts.

7.1 RECONeixEMENT DE DEUTE I DESPESES DE GESTIÓ

La formalització de la inscripció comporta el reconeixement exprés de l'obligació de pagament de totes les quotes, serveis i imports derivats de la participació en les activitats organitzades per la Fundació.

En cas d'impagament, devolució de rebuts o manca de pagament dins dels terminis establerts:

- La Fundació podrà reclamar les quantitats pendents per qualsevol via legalment admesa.
- Les despeses bancàries generades per la devolució de rebuts seran repercutides íntegrament a la família.
- La Fundació podrà exigir l'abonament previ de qualsevol import pendent abans d'acceptar noves inscripcions o readmetre l'alumne en qualsevol activitat.
- La persistència de l'impagament podrà comportar la suspensió temporal o definitiva de la participació en les activitats organitzades per la Fundació del curs i futures.

La persona o persones que formalitzen la inscripció declaren disposar de capacitat suficient per assumir les obligacions econòmiques derivades d'aquesta i accepten expressament que la Fundació pugui emetre les factures, rebuts i comunicacions necessàries per a la reclamació dels imports deguts.

L'existència de discrepàncies familiars, situacions de separació, divorci, custòdia compartida o qualsevol altra circumstància entre progenitors no eximeix del compliment íntegre de les obligacions econòmiques assumides davant la Fundació. Per tant, serà la persona que hagi inscrit l'alumnat el que haurà d'assumir les despeses de l'activitat i la Fundació no ha de realitzar reclamacions a tercers per situacions de divorci, separacions o altres.

8. CASALS I CAMPUS

Reserva de plaça

La inscripció als casals i campus quedarà confirmada una vegada efectuat el pagament de la reserva.

Cancel·lacions per part de la família

- Fins a 10 dies abans de l'inici: devolució del 50% de l'import abonat de la setmana
- Menys de 10 dies abans de l'inici: no es realitzarà cap devolució.
- En cas de malaltia i amb justificació mèdica, es retornarà un màxim del 30% de l'import de la setmana.

Absències

La no assistència total o parcial al casal o campus no donarà dret a cap devolució.

9. RESPONSABILITAT DEL PAGAMENT

La persona o persones que formalitzen la inscripció assumeixen solidàriament l'obligació de pagament de les quotes.

En cas de separació, divorci o qualsevol altra situació familiar, la Fundació no intervindrà en el repartiment intern de les obligacions econòmiques entre progenitors.

La persona signant serà responsable davant la Fundació del compliment íntegre de les obligacions de pagament.

10. SUSPENSÍO O MODIFICACIÓ D'ACTIVITATS

La Fundació podrà modificar horaris, espais, agrupacions o professorat per motius organitzatius, de seguretat o per causes de força major.

Aquestes modificacions no generaran dret a devolució sempre que es mantingui la prestació essencial del servei.

11. ACCEPTACIÓ DE LA NORMATIVA

La formalització de la inscripció comporta l'acceptació expressa de totes les condicions recollides en aquesta normativa, especialment les relatives a:

- Pagaments
- Contractació de serveis.
- Terminis de baixa.
- Política de devolucions.
- Conseqüències dels impagaments.

Aquesta acceptació tindrà validesa jurídica i contractual entre la família i la Fundació.